

LEABHRÁN EOLAIS D'IARRTHÓIRÍ

Comórtas Oscailte le haghaidh Ceapacháin mar:

Stiúrthóir Gnóthaí Dí - ÚRLM

Dáta Deiridh: 5pm Dé Céadaoin, 18 Meán Fómhair 2024

Dátaí Agallaimh Beartaithe: Próiseas agallaimh 2 bhabhta

1^ú babhta: Déardaoin 26ú / Dé hAoine 27 Meán Fómhair 2024

2^ú babhta: Déardaoin 3/Dé hAoine 4/Dé Luain 7/Dé Máirt 8 Deireadh Fómhair 2024

Stádas an Chonartha:

Tá an tÚdarás Rialála Limistéir Mhuirí (ÚRLM) ag iarraidh post buan bainistíochta sinsearaí a líonadh ag leibhéal an Phríomhoifigigh. Féadfar painéal a bhunú ón gcomórtas seo.

Údarás: An tÚdarás Rialála Limistéir Mhuirí (ÚRLM)

Suíomh: Teach Menapia, Páirc Ghnó Dhraighní, Co. Loch Garman / Hibrid

[Tá an tÚdarás Rialála an Limistéir Mhuirí tiomanta do bheartas comhdheiseanna.](#)

D'FHOSTAIGH ÚDARÁS RIALÁLA AN LIMISTÉIR Mhuirí SEIRBHÍSÍ COMHAIRLEACHT LEX CHUN AN COMÓRTAS SEO A REÁCHTÁIL.

NÍ MÓR GACH IARRATAS A CHUR ISTEACH GO DÍREACH CHUIG COMHAIRLEOIREACHT LEX TRÍD AN NASC IARRATAIS:

<https://lexconsultancy.ie/clients/mara>

CLÁR AN ÁBHAIR

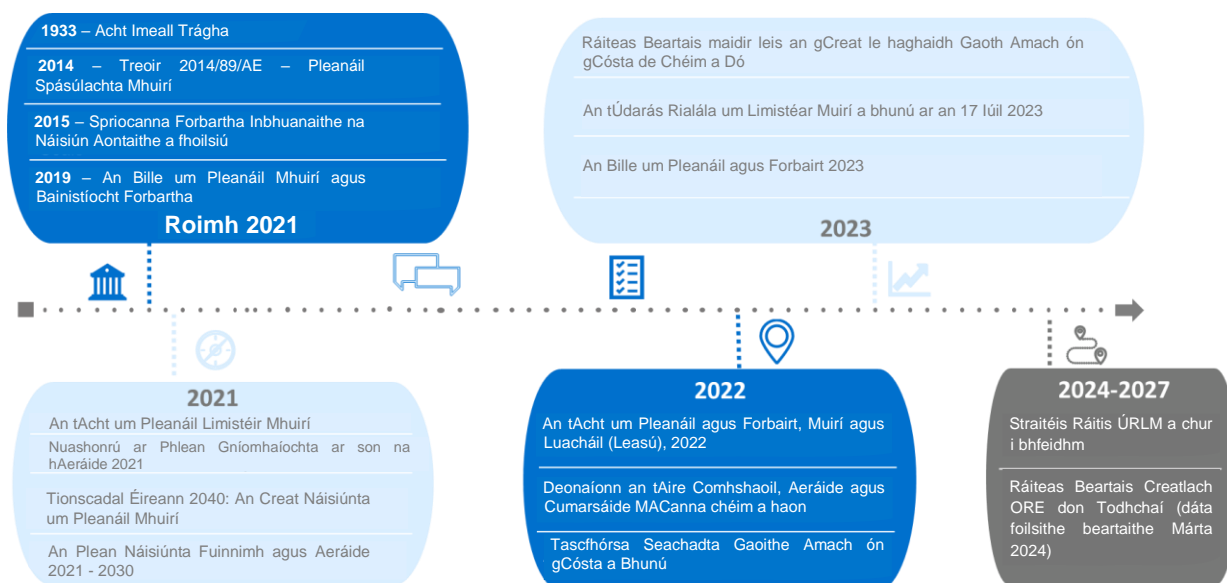
| | |
|------------------------------------|-----------|
| Maidir le ÚRLM | 3 |
| An Comhthéacs Eagraíochtúil | 4 |
| An Post | 5 |
| Sonraí an Phoist | 6 |
| Próiseas Iomaíochta: | 9 |
| AGUISÍN 2 | 16 |

Maidir le ÚRLM

Féachann an Creat Náisiúnta um Pleanáil Mhuirí (CNPM) a foilsíodh mar chuid de Thionscadal Éireann 2040 le rialachas cuimsitheach a bhunú ar limistéar muirí na hÉireann. Is éard atá sa chóras pleanála mara nua, a bhfuil Ráiteas Beartais Pleanála Muirí reachtúil mar bhonn agus mar thaca aige, faoi threoir an CNPM, córas nua ceadúnaithe agus bainistíochta forbartha ón marc arduisce go dtí teorainn sheachtrach scairbh ilchríochach an Stáit, arna riar ag An Bord Pleanála, na húdaráis áitiúla cois cósta agus rialtóir neamhspleách nua, ÚRLM,

Is comhlacht neamhspleách nua é ÚRLM atá freagrach as bainistiú inbhuanaithe limistéar muirí éagsúil agus uathúil na hÉireann, a tharla de bharr achtú an Achta um Pleanáil Limistéir Mhuirí 2021 (Acht PLM). Bunaithe i mí Iúil 2023 mar chuid den athchóiriú is mó ar rialachas muirí in Éirinn le beagnach céad bliain, beidh ÚRLM ríthábhachtach chun ár gcóras rialachais mhuirí a athrú ó bhonn. Tá an córas agus na struchtúir atá leagtha amach san Acht PLM ina bpríomhchumasóirí dlíthiúla forbartha agus cosanta an chomhshaoil agus na hoidhreachta cultúrtha sa limistéar muirí do na glúine atá le teacht, lena n-áirítear an leathnú atá beartaithe ar an earnáil fuinnimh in-athnuaite amach ón gcósta a theastaíonn chun spriocanna aeráide 2030 na hÉireann a bhaint amach ar bhealach comhtháite agus inbhuanaithe.

Tá an chéad Ráiteas Straitéise curtha i gcrích ag ÚRLM, foilseofar an Straitéis nuair a leagfar an Ráiteas faoi bhráid an Oireachtais den chéad uair.



Agus í ag obair i gcomhar lena comhpháirtithe uile, tacóidh ÚRLM le piléir chóras pleanála muirí na hÉireann trí:

- a saineolas, heolas agus a scileanna a thabhairt chun cinn chun feabhas a chur ar phleanáil sa limistéar muirí;
- córas toilithe thrédhearcach dea-fheidhmiúil a fhorbairt, i gcomhréir le prionsabail na pleanála cuí spásúlachta muirí, do gach úsáideoir agus gníomhaíocht mhuirí; agus
- Clár dian, ach comhréireach, comhlíonta agus monatóireachta a chur i bhfeidhm chun úsáid inbhuanaithe ár limistéir mhuirí a chinntiú agus chun dúshlán a thabhairt d'fhorbairt neamhúdaráithe agus neamhchomhlíonadh cead pleanála muirí.

Bainfidh ÚRLM é seo amach trí shaineolas a fhorbairt ina mhuintir, ina phróisis agus ina theicneolaíocht. Mar choimeádaithe an limistéir mhuirí, cinnteoidh ÚRLM, trí dhea-bhainistíocht agus trí chinnteoireacht thrédhearcach, go mbainfimid an leas is fearr is féidir as ár n-acmhainn mhuirí thar ceann gach saoránach.

Beidh ÚRLM ina príomhchumasóir maidir le huailmhianta na hÉireann don earnáil Fuinnimh In-athnuaite Amach ón gCósta, trí phróiseas toilithe cuíchóirithe a éascú, trí chinnteacht a sholáthar do thionscnóirí tionscadail agus trí bhealach a sheachadadh chun an infheistíocht riachtanach a bhaint amach. Tacóidh ÚRLM, atá i gcroílár an chórais rialála nua, le tionscadail eile a bhfuil tábhacht straitéiseach ag baint leo a sheachadadh (*tionscadail cháblaithe /teileachumarsáide, forbairt calafort, tionscadail draenála, scéimeanna séarachais srl.*), ag éascú don Stát leas a bhaint as tairbhí suntasacha ó gheilleagar ísealcharbóin a bhaint amach, slándáil fuinnimh a áirithiú, agus deiseanna nua a chur i láthair le haghaidh fáis eacnamaíoch.

Chun a uailmhian a bhaint amach, tá daoine spreagtha, dinimiciúla agus paiseanta á n-earcú ag ÚRLM le bheith mar bhall den fhoireann agus leanann siad ag lorg daoine leis na tréithe sin. Is deis gan sárú é seo a bheith páirteach i ngníomhaireacht nua ag céimeanna tosaigh a turais agus a bheith ar thús cadhnaíochta maidir le hacmhainn mhuirí fhairsing na hÉireann a bhainistiú.

[An Comhthéacs Eagraíochtúil](#)

Is gníomhaireacht neamhspleách í ÚRLM, a bunaíodh leis an Acht um Pleanáil Limistéir Mhuirí 2021 agus atá anois faoi choimirce na Roinne Comhshaoil, Aeráide agus Cumarsáide. Tá Bord 11 chomhalta ag ÚRLM a cheapann an tAire.

Faoi stiúir Príomhoifigeach Feidhmiúcháin, tá feidhmeannach ÚRLM freagrach as na feidhmeanna laethúla seo a leanas a chur i gcrích:

- Iarratais ar thoilithe limistéir mhuirí (MACanna) don limistéar muirí a phróiseáil;
- Iarratas ar cheadúnais úsáide muirí a phróiseáil le haghaidh gníomhaíochtaí sonraithe sceidealaithe;
- Comhlíonadh agus forfheidhmiú MACanna, ceadúnas, údaruithe urthrá agus toilithe forbartha amach ón gcósta;
- An phunann toilithe Urthrá MHLGH atá ar marthain a riar; agus
- Comhoibriú idir rialtóirí an limistéir mhuirí a chothú agus a chur chun cinn.

An Post

Stiúrthóir Gnóthaí Dlíthiúla (SGD)

Is ról spreagúil agus éilitheach é seo a éileoidh ar aturnae a bhfuil taithí aige/aici ról lárnach ceannaireachta a ghlacadh i bhforbairt gníomhaireachta nua. Is ról bainistíochta sinsearaí é an post seo laistigh de ÚRLM agus baineann sé le bheith ag obair go dlúth le comhghleacaithe agus ag tuairisciú go díreach do Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin agus do Bhord ÚRLM. Beidh an SDG ina bhall d'fhoireann bhainistíochta shinsearach ÚRLM agus cuirfidh sé le ceannaireacht straitéiseach ÚRLM.

Tá ÚRLM ag lorg aturnae spreagtha, dinimiciúil agus dírithe ar réitigh chun foireann dlí ÚRLM a bhainistiú, chun feidhm dhlíthiúil intí ÚRLM a threorú agus chun comhairle dlí straitéiseach éifeachtach a sholáthar do ÚRLM.

Beidh an SDG i gceannas ar fhoireann aturnaetha agus foirne tacaíochta a dhéileálann le saincheisteanna éagsúla dlí agus déanfaidh siad iad a bhainistiú. Beidh siad freagrach as bainistiú an chaidrimh le haturnaetha agus le habhcóidí seachtracha agus déanfaidh siad maoirsiú ar aon phróiseas tairisceana le haghaidh tacaíochta dhlíthiúil sheachtrach. Beidh ról ag an bhfoireann dlí intí maidir le bainistíocht eolais dhlíthiúil agus a áirithiú go ndéanfar eolas dlíthiúil a roinnt go forleathan laistigh de ÚRLM chun cinnteoireacht a fheabhsú.

D'fhéadfadh go mbeadh orthu teicneolaíocht a thabhairt isteach agus a chur i bhfeidhm chun seachadadh seirbhísí dlí a chuíchóiriú agus a fheabhsú freisin.

Tá Oifig an Phríomh-Aturnae Stáit (OPAS) ag cur tacaíocht dhlíthiúil ar fáil do ÚRLM ar bhonn idirthréimhseach faoi láthair. Beifear ag súil go n-oibreoidh an SDG leis an OPAS ar feadh tréimhse ama chun seirbhísí dlí a sholáthar do ÚRLM.

Príomhdhualgais

Is éard a bheidh i gceist le príomhdhualgais na n-iarrthóirí rathúla:

- Obair na foirne dlí intí laistigh den eagraíocht a threorú agus a bhainistiú agus comhairle agus tacaíocht straitéiseach dlí a sholáthar don bhord agus don fhoireann bhainistíochta shinsearach a chinntiú go gcomhlíontar oibleagáidí reachtúla dlí ÚRLM.
- Forbairt foirne aturnaetha agus foireann tacaíochta a threorú agus a chothú a dhéileálann le cúrsaí rialála, comhshaoil, muirí, tráchtála agus dlí poiblí;
- Sainchomhairle ghairmiúil/tacaíocht dhlíthiúil a sholáthar maidir le feidhmiú fheidhmeanna ÚRLM faoin Acht um Pleanáil Limistéir Mhuirí 2021 agus faoi na hAchtanna Urthrá. Áirítear ar na feidhmeanna sin measúnú ar thoilithe agus ar cheadúnais limistéir mhuirí, bainistiú ceadúnas agus léasanna urthrá agus gníomhaíochtaí sonracha forfheidhmithe laistigh den limistéar muirí
- Sainchomhairle ghairmiúil/tacaíocht dhlíthiúil a sholáthar maidir le cásanna agus saincheisteanna sonracha, cúrsaí dlí ginearálta agus beartas/forbairt a bhfuil tionchar acu ar oibríochtaí ÚRLM.
- Dlíthíocht a bhainistiú – athbhreithniú breithiúnach agus imeachtaí forfheidhmithe arna dtionscnamh ag ÚRLM
- Comhairle cothrom le dáta a sholáthar ar chásdlí ag leibhéal náisiúnta agus Eorpacha araon a bhfuil tionchar acu ar fheidhmeanna reachtúla ÚRLM
- Comhairle a thabhairt maidir le hathruithe reachtaíochta atá beartaithe ar féidir le Ranna Rialtais ábhartha cuireadh a thabhairt do ÚRLM a dtuairimí a thabhairt ina leith.
- Na caidrimh le gníomhairí dlí agus le habhcóidí seachtracha a bhainistiú agus maoirsiú a dhéanamh ar aon phróiseas tairisceana le haghaidh tacaíocht dhlíthiúil sheachtrach.
- Clár faisnéise/oiliúna ar chúrsaí dlí a fhorbairt agus a sheachadadh do ÚRLM
- Scanadh cothrománach chun fanacht ar an eolas faoi threochtaí agus dinimic lárnacha maidir leis na réimsí dlí ina bhfeidhmíonn ÚRLM.
- Forbairt córais bhainistíochta eolais dlí ÚRLM a threorú agus maoirsiú a dhéanamh ar chur i bhfeidhm na teicneolaíochta chun seachadadh seirbhísí dlí a cuíchóiriú agus a fheabhsú;
- Oibriú i gcomhpháirtíocht leis an OPAS chun seirbhísí dlí a sholáthar do ÚRLM ar feadh idirthréimhse;

Sonraí an Phoist

Cáilíochtaí agus Taithí Riachtanacha

- A bheith cláraithe mar Aturnae nó Abhcóide sa Stát

- 7+ bliain taithí iarcháilíochta nó taithí agus inniúlachtaí coibhéiseacha, i ngnólacht dlí, mar abhcóide cleachtach, dlíodóir, abhcóide intí agus/nó comhairleoir dlí
- Scileanna láidre anailíse agus an cumas déileáil le saincheisteanna casta dlí
- Leibhéal suntasach saineolais agus taithí ar thuairimí dlí a sholáthar gan cheart cúitimh saineolais sheachtraigh.
- Cumas cruthaithe chun torthaí a sheachadadh agus oibriú de réir spriocdhátaí agus a bheith in ann ualach oibre éagsúil a phleanáil agus a bhainistiú go héifeachtach agus go héifeachtúil.
- Ceannaireacht agus tionscnamh láidir léirithe ina ról go dtí seo
- Scileanna cumarsáide den scoth le cumas cainte poiblí
- Taithí inléirithe ar scileanna idirphearsanta agus tionchair thar raon páirtithe leasmhara ag leibhéal sinsearach.
- Na hinniúlachtaí/cumais a léiriú mar atá leagtha amach thíos.

Eolas agus taithí inmhianaithe

- Taithí ar fheidhm dhlíthiúil choimpléascach intí a threorú agus a bhainistiú.
- Saineolas ar an dlí comhshaoil, pleanála agus rialála.
- A bheith i do bhall d'fhoireann bhainistíochta shinsearach/grúpa ceannaireachta sinsearach in eagraíocht chasta.

Ní mór d'iarrthóirí na príomhchumais maidir le feidhmíocht éifeachtach ag an leibhéal seo a léiriú freisin, is iad sin:

- GNÉ 1: ULLMHACHT SA TODHCHAÍ A FHORBAIRT.
- GNÉ 2: SEACHADADH BUNAITHE AR FHIANAISE
- GNÉ 3: CEANNAIREACHT AGUS CUMHACHTÚ.
- GNÉ 4: CUMARSÁID AGUS COMHOIBRIÚ.

Tá sonraí na gcumas sin leagtha amach in **Aguisín 2**.

Sochair Fostaithe:

Is mór againn ár bhfostaithe agus déanfaimid infheistíocht ina sláinte, leas agus sábháilteacht ag an obair agus cuirfimid Clár Cúnaimh Fostaithe ar fáil. Tugaimid tacaíocht agus spreagadh don fhoireann a lánacmhainneacht a bhaint amach trí dheiseanna oideachais agus oiliúna san ionad oibre agus lasmuigh de. **Cuirimid uaireanta solúbtha, obair dhúshlánach, thairbheach agus sochair ar fáil freisin lena n-áirítear:**

- Ballraíocht ar Scéim Aoisliúntais
- Scéim Saoire Breoiteachta
- Obair Chumaisc
- Scéim na Bliana Oibre níos Giorra
- Saoire Mháithreachais
- Saoire Thuismitheoireachta
- Saoire Thuismitheoirí
- Sosanna Gairme
- Saoire Scrúdaithe agus Staidéir

Fostóir Rogha

Mar **Fhostóir Rogha** tá go leor beartais solúbtha agus cairdiúil don teaghlach ag an Státseirbhís m.sh. Comhroinnt Oibre, Bliain Oibre Níos Giorra, Cianobair (arna oibriú ar bhonn 'cumaisc'), srl. Is féidir iarratas a dhéanamh ar gach beartas roghnach de réir na bhforálacha reachtúla ábhartha agus tá siad faoi réir riachtanais ghnó na heagraíochta.

Feidhmíonn an Státseirbhís scéim Soghluaisteachta freisin do gach grád seirbhíse ginearálta. Cuireann an scéim seo deiseanna gairme ar fáil don fhoireann chun foghlaim agus páirt a ghlacadh i róil éagsúla thar raon eagraíochtaí Státseirbhíse agus láithreacha geografacha.

Tuarastal:

Seo a leanas an scála tuarastail don phost seo: (Scála RPP**) €101,894, €106,218, €110,508, €114,830, €118,476, €122,258 (ISF 1) €126,035 (ISF 2)*

D'fhéadfadh go mbeadh Incrimintí Seirbhíse Fada iníoctha tar éis 3 bliana (ISF1) agus 6 bliana (ISF2) de sheirbhís shásúil ag uasmhéid an scála.

** Scála pá le héifeacht ó 1 Meitheamh 2024.

Tá feidhm ag an ráta pá RPP nuair a cheanglaítear ar an duine Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a íoc (ar a dtugtar ranníocaíocht phríomhscéime ar shlí eile) de réir rialacha a phríomhscéime/scéime aoisliúntais phearsanta. Ní hionann é sin agus ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Chéilí agus Leanaí, nó na Ranníocaíochtaí Breise Aoisliúntais (RBA).

Beidh ráta difriúil i bhfeidhm sa chás nach gceanglaítear ar an té a cheapfar Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

Déanfar íocaíocht i riaráistí gach coicís trí Ríomhaistriú Airgid (EFT) isteach i gcuntas bainc de rogha an oifigigh. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go mbeidh cód BIC agus uimhir IBAN agus cód sórtála bainc curtha ar fáil do Rannóg Pearsanra na Roinne nó na hOifige ábhartha. Déanfaidh an Roinn /Oifig asbhaintí reachtúla ó thuarastal de réir mar is cuí.

Comhaontóidh oifigeach go n-aisíocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntais nó caiteachais de réir Chiorclán 07/2018: Aisghabháil Tuarastail, Liúntais, agus Costais Ró-íocaíochtaí a dhéantar le Comhaltaí Foirne / Iarchomhaltaí Foirne / Pinsinéirí

Saoire Bhliantúil:

Beidh 30 lá oibre i gceist le Saoire Bhliantúil. Ní áirítear an tsaoire seo ó laethanta saoire poiblí

Príomhchoinníollacha Seirbhíse agus Incháilitheacht chun dul san Iomaíocht

Le haghaidh faisnéise ar phríomhchoinníollacha seirbhíse agus aon fhaisnéis ar incháilitheacht chun dul san iomaíocht, déan athbhreithniú le do thoil ar an doiciméad ‘Príomhchoinníollacha Seirbhíse agus Incháilitheacht chun dul san iomaíocht’ atá ar fáil go mion anseo
<https://www.maritimeregulator.ie/careers>

Próiseas Iomaíochta:

Conas Iarratas a Dhéanamh:

Ba chóir d'iarratasóirí CV cothrom le dáta (nach mó ná 3 leathanach A4) agus litir chumhdaigh/ráiteas pearsanta gearr (nach mó ná 1A4 leathanach) a chur isteach i **DOICIMÉAD AMHÁIN** ina leagtar amach cén fáth ar mian leat go gcuirfí san áireamh tú don phost agus sa chás go gcreideann tú go gcomhlíonann do cháilíochtaí pearsanta, do cháilíochtaí, do shaineolas, do thaithí agus do luachanna riachtanais an phoist.

Tabhair faoi deara, le do thoil: Níl ach iarratais a chuirtear isteach san fhormáid cheart trí <https://lexconsultancy.ie/clients/mara> incháilithe lena mbreithniú

Dáta Deiridh:

Is é an dáta deiridh chun iarratais a fháil ná **5pm Dé Céadaoin, 18 Meán Fómhair 2024**

Tabharfar aitheantas do gach iarratas. Mura bhfaigheann tú admháil laistigh de 3 lá ón iarratas a dhéanamh, seol ríomhphost chuig mara@lexconsultancy.ie

Bunriachtanais Riachtanacha agus Tréithe Pearsanta:

Ní mór d'iarrthóirí na bunriachtanais agus na tréithe pearsanta go léir a theastaíonn don phost a chomhlíonadh, mar atá leagtha amach sa Leabhrán Eolais. Iarrfar orthu é seo a léiriú san iarratas (Litir Chumhdaigh & CV) agus má chuirtear ar an ngearrliosta, trí Fhoirm Phríomhfhoirm Ghnóthachtála a chomhlánú agus ag an agallamh. **TABHAIR FAOI DEARA: Scrúdóidh ÚRLM gach iarratas lena chinntiú go gcomhlíonann iarratasóirí na critéir incháilitheachta agus íosriachtanas. Ní dhéanfar ach iad siúd a chomhlíonann na riachtanais seo a mheas chun dul ar aghaidh chuig na céimeanna gearrliostaithe agus/nó agallaimh.**

Sláinte:

Ní mór d'iarrthóirí a bheith i riocht sláinte a thabharfadh le fios go bhfuil ionchas réasúnta acu maidir le cumas chun seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar.

Próiseas Roghnúcháin:

Áireofar sa phróiseas roghnúcháin gearrliostú tosaigh na n-iarrthóirí incháilithe (mar atá thuas) ar bhonn an iarratais (Litir Chumhdaigh & CV).

Beidh ar iarrthóirí roghnaithe *Príomhfhoirm Ghnóthachtála* a chomhlánú roimh an agallamh.

Gearrliostú:

De ghnáth bíonn líon na n-iarratas a fhaightear ar phost níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus folúntais sa todhchaí a líonadh sa phost. Cé go gcomhlíonann iarrthóirí riachtanais incháilitheachta an chomórtais, má tá na huimhreacha a dhéanann iarratas chomh mór sin nach bhfuil sé praiticiúil gach duine a chur faoi agallamh, féadfaidh MARA a chinneadh nach nglaofar ach ar uimhir chun agallaimh. Maidir leis sin, déanfaidh ÚRLM foráil maidir le próiseas gearrliostaithe a fhostú chun grúpa a roghnú le haghaidh agallaimh a bhfuil an chuma air, bunaithe ar scrúdú iarratais (Litir Chumhdaigh & CV), gurb iad na cinn is oiriúnaí don phost. Scrúdóidh bord saineolaithe an t-iarratas (Litir Chumhdaigh & CV) i gcoinne critéir réamhchinntithe bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach chun tabhairt faoin bpost, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann bunaithe ar a n-iarratas, cáilithe níos fearr agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu. Dá bhrí sin, tá sé chun do leasa féin cuntas mionsonraithe cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí / do thaithí i d'iarratas.

Agallamh

Cuirfidh painéal saineolaithe gloch ar iarrthóirí a chuirfear ar an ngearrliosta chuig an gcéad agallamh. Díreoidh an t-agallamh ar an gcaoi a gcomhlíonann an t-iarrthóir bunriachtanais agus tréithe pearsanta an phoist agus a ngairm bheatha agus a dtaithe go dtí seo.

Tabhair faoi deara: Táthar ag súil go mbeidh agallaimh ar siúl i Loch Garman. Cuirfear na hiarrthóirí ar an eolas faoi dhátaí agus socruithe agallaimh chomh luath agus is féidir. Beidh an dualgas ar iarrthóirí iad féin a chur ar fáil le haghaidh agallaimh de réir mar a mholtar.

D'fhéadfadh go mbeadh an dara agallamh nó an t-agallamh deiridh ag teastáil, cuirfear iarrthóirí ar an eolas tar éis dóibh an chéad bhabhta agallamh a chríochnú.

Painéal

Féadfar painéal a bhunú ónar féidir ceapacháin a dhéanamh a rachaidh in éag 12 mhí ó dháta an agallaimh nó nuair a bheidh sé ídithe, cibé acu is luaithe. Cuirfear na hiarrthóirí ar an eolas faoi thoradh an iomaíocht chomh luath agus is féidir tar éis an phróisis agallaimh.

Ní bheidh aon éileamh ar cheapachán ina dhiaidh sin ag iarrthóirí nach gceapfar ar dhul in éag don phainéal toisc iad a bheith ar an bpainéal.

Ag meas go bhfuil an iarrthóireacht tarraingthe siar:

Iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh de réir mar is gá nó nach dtugann, nuair a iarrtar sin orthu, cibé fianaise a éilíonn an Roinn maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarrthóireacht, ní bheidh aon éileamh eile ar a mbreithniú.

Aiseolas don Iarrthóir:

Cuirfear aiseolas ar fáil ar iarratas i scríbhinn.

Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin:

Déileáiltear le hiarratais ar athbhreithniú de réir na gcód cleachtais arna bhfoilsíú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí. Is féidir teacht ar na Cóid ag www.cpsa-online.ie.

Rúndacht:

Tabhair faoi deara, le do thoil, go ndéileálfar le gach sonraí pearsanta mar shonraí rúnda i gcomhréir leis na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 agus 2003 agus le forálacha Rialachán Ginearálta AE maidir le Cosaint Sonraí.

Eolas tábhachtach eile:

Ní bheidh ÚRLM freagrach as aon chostais a thabhaíonn iarrthóirí a aisíoc.

Níor cheart glacadh leis go gciallaíonn ligean isteach duine ar fheachtas, nó cuireadh chun freastal ar agallamh, go bhfuil ÚRLM sásta go gcomhlíonann an duine sin ceanglais an iomaíocht nó nach bhfuil sé dícháilithe de réir an dlí ón bpost a shealbhú agus nach bhfuil ráthaíocht aige go ndéanfar breithniú breise ar d'iarratas. Tá sé tábhachtach, dá bhrí sin, a thabhairt faoi deara go bhfuil an dualgas ort a chinntiú go gcomhlíonann tú na riachtanais incháilitheachta don iomaíocht sula ndéanann tú iarratas nó freastal ar agallamh. Mura gcomhlíonann tú na riachtanais seo ach go ndéanann tú freastal ar agallamh mar sin féin beidh tú ag cur costas neamhriachtanach ort féin.

Sula ndéanfar iarrthóir a mholadh lena cheapadh sa phost seo déanfaidh ÚRLM gach fiosrúchán dá leithéid a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh go cinntitheach. Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta i gcrích go hiomlán, ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh ná ní féidir é a mheas ná a thuiscint go bhfuil cinneadh mar sin déanta.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar le haghaidh ceapacháin, nó má ghlacann sé leis, é a scor nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh ÚRLM, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Oibleagáidí na nIarrthóirí:

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícháileofar canbhasáil agus go n-eisiafar ón bpróiseas iad dá bharr.

Níor chóir d'iarrthóirí eolas bréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta, canbhasáil a dhéanamh ar aon duine a bhfuil nó nach bhfuil aslú aige nó aici cur isteach ar an bpróiseas nó comhréiteach a dhéanamh ar bhealach ar bith

Ní ceadmhach do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag aon chéim den phróiseas.

Aon duine a sháraíonn na forálacha thuasluaite nó a chabhraíonn le duine eile na forálacha thuasluaite a shárú, tá siad ciontach i gcion. Is féidir féineáil agus/nó príosúnacht a chur ar dhuine atá ciontach i gcion.

Ina theannta sin, sa chás go raibh nó go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina iarrthóir i bpróiseas earcaíochta:

- i gcás nach bhfuil sé/sí ceaptha do phost, beidh sé/sí dícháilithe mar iarrthóir; agus
- i gcás ina mbeidh sé/sí ceaptha ina dhiaidh sin don phróiseas earcaíochta atá i gceist, forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

Seirbhís Ardchaighdeáin do Chustaiméirí:

Tá sé mar aidhm againn seirbhís den scoth a chur ar fáil dár gcustaiméirí go léir. Más rud é ar chúis ar bith, go bhfuil tú míshásta le haon ghné den tseirbhís a fhaigheann tú uainn, molaimid duit é seo a chur in iúl don aonad nó don bhall foirne lena mbaineann. Tá sé seo tábhachtach mar go gcinntíonn sé go bhfuilimid ar an eolas faoin bhfadhb agus gur féidir linn na céimeanna cuí a ghlacadh chun í a réiteach.

Cuirfear aiseolas ar fáil ar iarratas i scríbhinn.

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988-2018

Nuair a fhaightear d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead i d'ainm, ina bhfuil go leor den faisnéis phearsanta a sholáthair tú. Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil agus má éiríonn leat beidh faisnéis áirithe a chuireann tú ar fáil i seilbh ÚRLM. Tá faisnéis den sórt sin a choinnítear faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 & 2018. Chun iarratas a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 & 2018, cuir d'iarratas isteach i scríbhinn chuig: Oifigeach Cosanta Sonraí, ÚRLM, Teach Menapia, Páirc Ghnó Dhraighní, Co. Loch Garman, ag cinntiú go ndéanann tú cur síos ar na taifid atá á lorg agat chomh mion agus is féidir chun cur ar ár gcumas an taifead ábhartha a aithint. Ba chóir go mbeadh táille € 6.35 ag gabháil le d'iarratas. Ba chóir íocaíocht a dhéanamh trí dhréacht bainc, ordú airgid, nó seic phearsanta a bheidh iníoctha le ÚRLM.

Ráiteas Príobháideachais GDPR. Próiseas Earcaíochta

Cuspóir le Faisnéis Phearsanta a Phróiseáil

Déanann MARA próiseas earcaíochta bunaithe ar iniúlacht chun folúntais laistigh den eagraíocht a líonadh. Agus iarratas á dhéanamh ar na iomaíochta sin, iarrtar ar iarratasóirí raon doiciméad, m.sh., foirm iarratais, CV agus /nó litir chumhdaigh a chur isteach.

Bunús Dlíthiúil chun Faisnéis Phearsanta a Phróiseáil

Riachtanach chun conradh a chomhlíonadh nó chun conradh den sórt sin a dhéanamh

Na hAchtanna um Théarmaí Fostaíochta (Faisnéis) 1994 - 2014

Gheobhaidh an méid seo a leanas do chuid faisnéise pearsanta ar chúiseanna a leagtar amach thíos:

| <u>Faighiteoir / Roinnte Le:</u> | <u>Cúis:</u> |
|--|---|
| An Ghníomhaireacht Earcaíochta Comhairleacht Lex / AD ÚRLM | Iarratais a fháil, iarratais a admháil agus comhfhreagras a dhéanamh le hiarratasóirí. Teastaíonn faisnéis áirithe freisin le cur san áireamh sa chonradh d'iarratasóirí rathúla. |
| Bord Roghnúcháin | Faisnéis a theastaíonn le haghaidh gearrliostú agus an próiseas agallaimh. |
| Fostóir Reatha | Seiceálacha saoire breoiteachta agus i gcás seiceálacha tagartha do sheirbhísigh neamhphoiblí. |

Teidlíochtaí d'Iarratasóirí

Aithníonn ÚRLM go bhfuil teidlíochtaí ag iarratasóirí agus tugtar breac-chuntas orthu thíos.

Rochtain

Is féidir le hiarratasóirí rochtain ar a gcuid sonraí a iarraidh agus a fháil ag am ar bith agus is féidir leo cóip de na sonraí seo a iarraidh agus a fháil, i bhformáid leictreonach /inaistrithe.

Scríosadh

Is féidir le hiarratasóirí a iarraidh go scríosfar na sonraí a choinnítear.

Ceartúchán

Is féidir le hiarratasóirí aon fhaisnéis mhícheart a cheartú.

Agóid

Is féidir le hiarratais cur i gcoinne an fhaisnéis seo atá a phróiseáil.

Gearán

Is féidir le hiarratasóirí gearán a dhéanamh lenár nOifigeach Cosanta Sonraí inmheánach “OCS” (sonraí teagmhála thíos) agus / nó gearán a dhéanamh leis an údarás ábhartha – An Coimisiún um Chosaint Sonraí in Éirinn.

Sonraí Teagmhála OCS ÚRLM

Ríomhphost: dataprotection@MARA.gov.ie

Nó

Oifigeach Cosanta Sonraí

ÚRLM

Teach Menapia

Páirc Ghnó Dhraighní

Co. Loch Garman

Le haghaidh tuilleadh eolais ar Chosaint Sonraí:

Suíomh gréasáin an Choimisinéara Cosanta Sonraí – www.dataprotection.ie nó

Déan teagmháil le hOifig an Choimisinéara Cosanta Sonraí ar an nguthán ar Theileafón 1890 252231 nó trí ríomhphost ar info@dataprotection.ie.

AGUISÍN 2

GNÉ CUMAIS 1: ULLMHACHT SA TODHCHAÍ A FHORBAIRT.

Forbhreathnú: Chun beartas agus seirbhísí poiblí den scoth a sheachadadh, ní mór dúinn glacadh le hathrú agus nuálaíocht. Déanaimid ár ndícheall straitéis agus fíis chuimsitheach atá dírithe ar an gcustaiméir a chruthú a choinníonn suas le hathruithe comhshaoil, sóisialta agus teicneolaíochta. Ag glacadh le cur chuige lúfar agus digiteach den chéad uair, déanfaimid uasoiliúint, athrú agus feabhsú i gcónaí ar an gcaoi a ndéanaimid rudaí chun freastal ar éilimh reatha agus amach anseo.

Briseann ullmhacht a fhorbairt amach anseo ina dhá fho-ghné cumais. Is é an chéad fho-ghné ná fócas digiteach, nuálaíocht agus uasoiliúint don todhchaí. Is é an dara fo-ghné ná straitéis, athrú agus athchóiriú. Briseann gach fo-ghné síos níos faide i bpríomhghnéithe agus i dtáscairí feidhmíochta. Tá siad seo mionsonraithe thíos.

Ullmhacht don Todhchaí a Fhorbairt, Fo-Ghné 1: Fócas Digiteach, Nuálaíocht agus Uasoiliúint don Todhchaí.

Briseann an Fo-Ghné seo síos i dtrí phríomhghné, mar atá liostaithe thíos.

Príomhghné 1: Fócas Digiteach.

- Spreagann an duine an clár oibre digiteach den chéad uair trína chinntiú go dtugtar tosaíocht d'uirlisí digiteacha agus réitigh TF agus go gcuirtear i bhfeidhm iad.

Príomhghné 2: Nuálaíocht agus Feabhsú Leanúnach.

- Réitigh nuálacha, chruthaitheacha agus phraiticiúla a sheachadadh agus a spreagadh, ag iarraidh feabhsú leanúnach a bhaint amach.
- Timpeallacht oibre oscailte iontaofa a chruthú, ina spreagtar dúshlán an norm, rioscaí tomhaiste a ghlacadh, agus foghlaim ó bhotúin.

Príomhghné 3: Uasoiliúint don Todhchaí.

- Tiomanta do shaineolas, eolas agus scileanna féin a fhorbairt don todhchaí.
- Cinntíonn an duine go bhfuil a muintir agus a nEagraíocht ag fobairt ullmhachta amach anseo agus ag cothú tallainne chun déileáil le héilimh reatha agus amach anseo.
- Lorgaíonn an duine deiseanna forbartha go réamhghníomhach agus déanann machnamh rialta ar eispéiris foghlama, le feacht ar a láidreachtaí agus a laigí féin.

Samplaí de phríomhscileanna a bhaineann le fócas digiteach, nuálaíocht, agus uasoiliúint don todhchaí is ea nuálaíocht, TF agus scileanna digiteacha, foghlaim leanúnach, smaointeoireacht dearaidh, smaointeoireacht chórais, agus feabhsú próisis.

Ullmhacht don Todhchaí a Fhorbairt, Fo-Ghné 2: Straitéis, Athrú agus Athchóiriú.

Briseann an Fo-Ghné seo síos i dtrí phríomhghné, mar atá liostaithe thíos.

Príomhghné 1: Cumas agus Fíis Straitéiseach.

- Forbraíonn an duine fíis shoiléir agus plean straitéiseach dá gceantar, ag leagan síos spriocanna a mhapálann do chuspóirí Eagrúcháin nó Rialtais.

- Cuireann an duine go gníomhach le forbairt straitéise, beartais agus cuspóirí Eagrúcháin nó Roinne agus Rialtais níos leithne.
- Déanann an duine measúnú ar rath agus ar thionchar na straitéise reatha agus déanann sé leasuithe riachtanacha.

Príomhghné 2: Feasacht Chomhthéacsúil agus Inoiriúnaitheacht.

- Tuiscint láidir ar Bheartais níos leithne na Státseirbhíse agus ar fhorbairtí ábhartha san Earnáil Phoiblí agus Phríobháideach.
- Réamh-mheas, oiriúnú, agus freagairt d'fhorbairtí san earnáil agus sa timpeallacht sheachtrach, athbhreithniú agus athbhreithniú a dhéanamh ar phleananna straitéiseacha nó oibríochtúla de réir mar is gá.

Príomhghné 3: Athrú agus Athchóiriú a Chur i bhFeidhm.

- Treoraíonn daoine eile trí amanna athraithe agus claochlaithe – ag cur fíis shoiléir in iúl, ag éisteacht le haiseolas, agus ag tabhairt aghaidh ar ábhair inní.
- Ceannaireacht maidir le hathrú agus athchóiriú suntasach a chur chun feidhme, measúnú criticiúil a dhéanamh ar an athrú molta agus na feabhsuithe is fearr is féidir a sheachadadh.
- Éistean agus freagraíonn an duine go cuí nuair a bhuaitear le cáineadh nó le frithsheasmhacht in aghaidh athraithe.

Samplaí de phríomhscileanna a bhaineann le straitéis, athrú agus athchóiriú is ea bainistiú agus tacú le hathrú, forbairt beartais agus straitéise, socrú spriocanna, cur i bhfeidhm straitéise, agus smaointeoireacht straitéiseach.

GNÉ CUMAIS 2: SEACHADADH BUNAITHE AR FHIANAISE

Forbhreathnú: Chun beartas agus seirbhísí poiblí den scoth a sheachadadh, ní mór dúinn breithiúnais agus cinntí atá bunaithe ar fhianaise agus eolach a dhéanamh, tosaíocht a thabhairt do chuspóirí agus acmhainní a bhainistiú go héifeachtach, ag baint úsáide as faisnéis ábhartha chun an toradh seachadta a mheas chun an tairbhe is mó is féidir a chinntiú do na daoine ar a bhfreastalaímid orthu.

Briseann seachadadh feasach ar fhianaise síos ina dhá fho-ghné cumais. Is é an chéad fho-ghné ná barr feabhais a sheachadadh. Is é an dara fo-ghné ná anailís, breithiúnas agus cinnteoireacht. Briseann gach fo-ghné síos tuilleadh i bpríomhghnéithe agus i dtáscairí feidhmíochta. Tá siad seo mionsonraithe thíos.

Seachadadh Feasach ar Fhianaise, Fo-Ghné 1: Barr Feabhais a Sheachadadh.

Briseann an Fo-Ghné seo síos i dtrí phríomhghné, mar atá liostaithe thíos.

Príomhghné 1: Tosaíocht a thabhairt d'Obair, Acmhainní agus Fócas Cáilíochta.

- Bainistíonn an duine cláir oibre iolracha agus cláir shuntasacha oibre go héifeachtach, ag leithdháileadh nó ag daingniú acmhainní chun tosaíochtaí a chomhlíonadh.

- Déanann an duine maoirseacht obair agus monatóireacht ar dhul chun cinn chun seachadadh i gcoinne príomhchuspóirí Eagrúcháin agus tosaíochtaí plean gnó a chinntiú.
- Cinntíonn an duine go leagtar síos agus go gcoinnítear ardchaighdeáin, rud a fhágann go spreagtar daoine eile tiomantas do cháilíocht.

Príomhghné 2: Cuntasacht, Freagracht agus Rialachas.

- Soláthraíonn an duine nuashonruithe rialta agus cruinn do pháirtithe leasmhara ábhartha agus do chomhlachtaí rialaithe nó d'fheidhmeannaigh.
- Laistigh dá bhfoireann/bhfoirne, spreagann an duine an tábhacht a bhaineann le héifeachtúlachtaí, luach ar airgead, cloí le beartais nó prótacail agus ceanglais rialachais chorparáidigh.
- Léiríonn an duine cuntasacht as féin agus as an bhfoireann.

Príomhghné 3: Foghlaim, Freagairt, Measúnú agus Feabhsú.

- Éiríonn an duine inniúil ar thascanna nó róil nua ag luas tapa, cuireann an duine ceisteanna chun riachtanais, faisnéis ábhartha agus íogaireachtaí a thuiscint.
- Tá an duine solúbtha, lúfar, agus athléimneach i bhfianaise deacrachta nó éilimh atá ag teacht chun cinn.
- Lorgaíonn an duine aiseolas agus déanann siad measúnú ar sheachadadh i gcoinne na dtorthaí riachtanacha, ag déanamh beart chun foghlaim, freagairt agus feabhsú.

Samplaí de phríomhscileanna a bhaineann le barr feabhais a sheachadadh is ea bainistíocht tionscadail, bainistíocht riosca, leithdháileadh acmhainní, meastóireacht tionscadail, agus anailís costais is tairbhe.

Seachadadh Feasach ar Fhianaise, Fo-Ghné 2: Anailís, Breithiúnas agus Cinnteoireacht.

Briseann an Fo-Ghné seo síos i dtrí phríomhghné, mar atá liostaithe thíos.

Príomhghné 1: Anailís, Meastóireacht agus Cumas Réasúnaíochta Criticiúil.

- Is féidir an duine sonraí ábhartha a bhailiú, a anailísiú agus a mheas go criticiúil ó réimse foinsí, agus príomhfhaisnéis a shainaithint.
- Cinntíonn an duine go mbailíonn agus go n-úsáideann an fhoireann nó an Eagraíocht sonraí mar bhonn eolais do chinntí amach anseo.
- Déanann an duine anailís agus meastóireacht ar fhaisnéis chasta bhriathartha agus uimhriúil, amhail beartais, straitéisí, buiséid nó staitisticí.

Príomhghné 2: Saincheisteanna agus Castacht a Bhainistiú.

- Bainistíonn an duine cásanna casta agus saincheisteanna débhríocha nó 'ar an láthair' go héifeachtach, ag cinneadh ar an gcúrsa gníomhaíochta is fearr go tapa agus go muiníneach.
- Réitíonn an duine fadhbanna casta ar bhealach eolach, loighciúil agus comhdhéanta, ag lorg ionchuir bhreise nuair is gá.

Príomhghné 3: Breithiúnas agus Cinnteoireacht Feasach.

- Breithiúnais agus cinntí cothromaithe a dhéanamh, ag tarraingt ar fhianaise, ar thaithí, agus ar bheartais nó nósanna imeachta ábhartha, agus saincheisteanna comhthéacsúla nó íogaireachtaí á mbreithniú ag an am céanna.

- Cinntí tábhachtacha, práinneacha nó deacra a dhéanamh ar bhealach iomchuí, tráthúil agus eiticúil, agus na himpleachtaí níos leithne, saincheistanna rialachais agus íogaireachtaí polaitiúla á gcur san áireamh.
- Roinneann an duine go hoscailte agus go hionraic an réasúnaíocht le cinntí a dhéantar, chun trédhearcacht a áirithiú, chun muinín agus iontaoibh a chothú.

Samplaí de phríomhscileanna a bhaineann le hanailís, breithiúnas agus cinnteoireacht is ea scileanna taighde, bainistíocht sonraí agus léirshamhlú, anailísíocht sonraí, smaointeoireacht chriticiúil, agus buiséadú.

GNÉ CUMAIS 3: CEANNAIREACHT AGUS CUMHACHTÚ.

Forbhreathnú: Chun beartas agus seirbhísí poiblí den scoth a sheachadadh, ní mór dúinn a bheith i gceannas inár réimsí saineolais, daoine eile a spreagadh agus fíis shoiléir a chruthú. Táimid tiomanta dár gcomhghleacaithe a fhorbairt, a thacú agus a chumhachtú chun a gcumas a bhaint amach agus timpeallacht oibre dhearfach agus chuimsitheach a chruthú ina bhfuil meas ar rannchuidiú gach duine.

Briseann ceannaireacht agus cumhachtú síos ina dhá fho-ghné cumais. Tá an chéad fho-ghné chun tosaigh, spreagúil agus inspioráideach. Tá an dara fo-ghné chun tosaigh le léargas speisialtóra. Briseann gach fo-ghné síos tuilleadh i bpríomhghnéithe agus i dtáscairí feidhmíochta. Tá siad seo mionsonraithe thíos.

Ceannaireacht agus Cumhachtú, Fo-Ghné 1: Ceannaireacht, spreagúil agus inspioráideach.

Briseann an Fo-Ghné seo síos i gceithre phríomhghné, mar atá liostaithe thíos.

Príomhghné 1: Feidhmíocht a Fhorbairt, a Spreagadh agus a Thacú.

- Cinntíonn an duine go bhfuil nochtadh ag a bhfoireann do dheiseanna forbartha, tionscadail a tharmligean go straitéiseach, oiriúnacht aonair agus éilimh tionscadail nó práinn a chur san áireamh.
- Tacaíonn agus spreagann ardfheidhmíocht trí aitheantas, treoir, cóitseáil agus aiseolas rialta a sholáthar.
- Úsáideann agus cuireann teicnící bainistíochta feidhmíochta foirmiúla agus neamhfoirmiúla araon chun cinn.

Príomhghné 2: Fíis, Cuspóir, agus Barántúlacht.

- Spreagann an duine a bhfoireann agus tugann siad daoine in éineacht, trí bharántúlacht, muinín, paisean a léiriú agus na luachanna Eagrúcháin a chomhlíonadh, mar shampla.
- Cruthaíonn an duine fíis shoiléir don fhoireann, ag meabhrú dóibh an cuspóir agus an tionchar níos leithne.
- Treoraíonn an duine le hionracas, macántacht, trédhearcacht agus cuntasacht.

Príomhghné 3: Cumhachtú, Sábháilteacht Shíceolaíoch, agus Cuimsiú.

- Cruthaíonn an duine timpeallacht foirne atá cuimsitheach agus sábháilte ó thaobh na síceolaíochta de, a thugann cumhacht, muinín agus meas do gach ball.

- Mar cheannaire, cuireann an duine chun cinn comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú, trí ghníomhaíocht bhríoch a ghlacadh trí obair a nEagraíochta nó a Roinne agus trí thacú le lucht saothair ilghnéitheach.

Príomhghné 4: Intleacht Shóisialta agus Mhothúchánach.

- Tugann an duine tosaíocht oscailte d'fholláine an duine féin agus daoine eile, ag cothú cultúr tacaíochta, comhbhá agus machnaimh.
- Léiríonn an duine féinfheasacht ard agus cumas chun mothúcháin agus iompar féin a bhainistiú, go háirithe i gcásanna dúshlánacha.

Samplaí de príomhscileanna le ceannaireacht, spreagadh agus inspioráid is ea bainistíocht feidhmíochta, oiliúint agus aiseolas a sholáthar, bainistíocht coinbhleachta, bainistiú foirne iargúlta nó cumaisc, agus faisnéis mhothúchánach.

Ceannaireacht agus Cumhachtú, Fo-Ghné 2: Ceannaireacht le Léargas Speisialtóir.

Briseann an Fo-Ghné seo síos i dtrí príomhghné, mar atá liostaithe thíos.

Príomhghné 1: Luach a Chur le Saineolas.

- Léiríonn an duine leibhéal ard saineolais agus saineolais ina réimse.
- Cuireann an duine luach leis an Eagraíochta nó leis an Roinn trí leas a bhaint as a saineolas speisialaithe chun freastal ar riachtanais ghnó agus trí bheartas nó straitéis níos leithne a mhúnlú.

Príomhghné 2: Ceannaireacht agus Abhcóideacht.

- Treoraíonn agus soláthraíonn an duine treoir, trí léargais, eolas, fianaise agus réasúnaíocht a roinnt go hoscailte ar bhealach neamhtheicniúil.
- Abhcóidí agus a mhíoníonn luach a réimse nó a saineolais agus cén fáth a bhfuil gá le tosaíocht a thabhairt.
- Aitheanta mar Cheannaire Smaointeoireachta nó Saineolaí Ábhar ina réimse saineolais, ag soláthar treorach, eolais agus ceannaireachta.

Príomhghné 3: Ag Forbairt Líonraí, Eolas, agus Léargais.

- Líonraí le saineolaithe ag comhdhálacha agus imeachtaí, ag roinnt faisnéis ábhartha agus ag foghlaim agus ag fáil inspioráid ó dhaoine eile ag leibhéal náisiúnta agus idirnáisiúnta.
- Tiomanta d'Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach, páirt ghníomhach a ghlacadh i gcúrsaí, comhdhálacha agus gníomhaíochtaí ábhartha chun eolas agus léargais a choinneáil cothrom le dáta.

Samplaí de príomhscileanna a bhaineann le ceannaireacht le sainléargas is ea sainscileanna ina réimse saineolais, taighde agus líonraithe féin.

GNÉ CUMAIS 4: CUMARSÁID AGUS COMHOIBRIÚ.

Forbhreathnú: Chun beartas agus seirbhísí poiblí den scoth a sheachadadh ní mór dúinn oibriú le chéile, caidrimh a fhorbairt agus comhoibriú, rud a éascóidh cur chuige comhcheangailte uile-Rialtais. Feabhsóidh rannpháirtíocht agus cumarsáid éifeachtach lenár gcustaiméirí, lenár gcliaint agus lenár gcomhghleacaithe muinín inár seirbhísí agus cuirfidh siad leis.

Briseann cumarsáid agus comhoibriú síos ina dhá fho-ghné. Is é an chéad fho-ghné ná cumarsáid agus tionchar. Is é an dara fo-ghné ná tarraingteach agus comhoibriú. Briseann gach fo-ghné síos níos faide i bpríomhghnéithe agus i dtáscairí feidhmíochta. Tá siad seo mionsonraithe thíos.

Cumarsáid agus Comhoibriú, Fo-Ghné 1: Cumarsáid agus Tionchar.

Tá dhá phríomhghnéan san Fho-Ghné sin, mar atá liostaithe thíos.

Príomhghné 1: Cumarsáid go hÉifeachtach agus Éisteacht le Tuiscint.

- Déanann an duine cumarsáid agus cur i láthair ar bhealach soiléir, áititheach agus a dtéann i gcionn ar dhaoine, trasna na cumarsáide briathartha, digiteacha agus scríofa.
- Léiríonn an duine féinfheasacht ar a chur chuige cumarsáide féin, ag coigeartú stíl de réir mar is cuí don lucht féachana.
- Tuigeann an duine an éagsúlacht agus déanann sé iarracht ghníomhach daoine éagsúla a bheith páirteach ann chun tuairimí dúshláin agus dearthaí eile a thabhairt.
- Cumarsáid a dhéanamh le trédhearcacht do lucht féachana seachtrach i réimsí a bhaineann le leas an phobail.

Príomhghné 2: Scileanna Tionchair agus Idirbheartaíochta.

- Tionchar beartach agus cuireann ina luí ar dhaoine eile agus breithníonn sé comhréiteach nuair is gá.
- Forbraíonn an duine tuiscint ar chomhthéacs, ar íogaireachtaí agus ar dhearthaí éagsúla nuair a bhíonn plé nó caibidlíocht á dhéanamh le príomhghrúpaí páirtithe leasmhara nó leis an gcóras polaitiúil.
- Téann an duine i ngleic le plé, coinbhleacht nó caibidlí deacra le meas, le tuisceana, le compord agus le féindearbhu.

Is samplaí de phríomhscileanna a bhaineann le cumarsáid agus tionchar ná teangacha eile, mar shampla, an Ghaeilge, scileanna scríofa, cur i láthair éifeachtach, éisteacht ghníomhach, scileanna tionchair agus idirbheartaíochta, scéalaíocht chun tionchar a imirt, a mhúineadh agus a spreagadh.

Cumarsáid agus Comhoibriú, Fo-Ghné 2: Tarraingteach agus Comhoibriú.

Tá dhá phríomhghnéan san Fho-Ghné sin, mar atá liostaithe thíos.

Príomhghné 1: Líonrú, Ionadaíocht agus Rannpháirtíocht le Páirtithe Leasmhara.

- Forbraíonn an duine líonraí úsáideacha agus téann siad i dteagmháil le páirtithe leasmhara ábhartha, laistigh agus lasmuigh dá Eagraíocht nó Roinn féin.
- Téann an duine i gcomhairle go rialta le príomhpháirtithe leasmhara, ag bainistiú a n-ionchais agus ag soláthar nuashonruithe léirsteanacha, oscailte agus trédhearcacha.
- Déanann an duine gairmiúlacht agus feasacht a chur ar fáil don Eagraíocht nó don Roinn, agus deiseanna a thapú chun obair na hEagraíochta nó na Roinne a chur chun cinn, nuair is cuí.

Príomhghné 2: Comhoibriú, Oibriú Trasfheidhmeach agus Bainistíocht Caidrimh

- Úsáideann an duine scileanna idirphearsanta chun caidrimh oibre éifeachtacha a fhorbairt agus a chothabháil ag gach leibhéal, lena n-áirítear i dtimpeallacht oibre iargúlta nó hibrideach.
- Uasmhéadaíonn an duine deiseanna chun comhoibriú agus dul i mbun oibre trasfheidhmeach, ag cinntiú go n-oibríonn a bhfoirne i gcomhar le daoine eile.
- Fanann an duine ar an eolas faoi fhorbairtí eagraíochtúla agus obair na bhfoirne eile, ag léiriú spéise, ag soláthar ionchuir, agus ag tairiscint tacaíochta do bhainisteoirí sinsearacha eile.

Is samplaí de phríomhscileanna a bhaineann le rannpháirtíocht agus comhoibriú ná comhoibriú, obair thrasfheidhmeach, líonrú, fobairt caidrimh agus scileanna idirphearsanta, agus faisnéis shóisialta.